

Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria AMPA Liceo Español Cervantes de Roma

En Roma, a 13 de julio de 2020, siendo las 18:00 horas, dan comienzo, a través de la plataforma zoom, las Asambleas Generales Ordinaria y Extraordinaria de AMPA Roma con un total de veinticinco asistentes, convocada con el siguiente orden del día:

Asamblea Ordinaria

1. Presentación y aprobación balance 2019/2020 y presupuesto 2020/2021
2. Resolución convocatoria Actividades Extraescolares
 - a. Presentación Actividades Extraescolares para el curso 2020/2021
 - b. Propuesta de adquisición de un desfibrilador
3. Proyectos para el curso escolar 2020/2021
4. Ruegos y preguntas

Asamblea Extraordinaria

1. Dimisión del secretario de la asociación y candidaturas para su sustitución
2. Actualización Comisiones de Trabajo para el AA 2020/2021

Asistentes:

Alessandra Paladini, Enrica Cimaglia, Francesca Colombaroni, Elisabetta Livi, Clara Vargas Fernández-Carnicero, Cristina Carmona Botana, Victoria Alemany Martín, Mari Luz Martínez Mannocchi, Rocío Oubiña Calonge, Andrea Cortese, Laura Ramírez Mallafré, Barbara Di Rienzo, Fiorella Rossini, Veronica Bugattelli, Carme Soldevila Mateu, Isabel Nogués González, Giovanni B. Bertini, Roberta Trentino, Giulia Del Re, María González-Vallinas Garrachón, Ernesto Iacangelo, Ena Maribel Herrera, Libe Irazu, Adal Almeida Haroun y Nàdia Petrus Pons.

Toma la palabra Nàdia Petrus, presidenta de la Asociación, para saludar a los asistentes y comunicar que se iniciará por la Asamblea Extraordinaria y después se continuará con la Asamblea Ordinaria.

A las 18:10h. se suspende la Asamblea General para dar paso a la Asamblea Extraordinaria.

Asamblea Extraordinaria:

1. Dimisión del secretario de la asociación y candidaturas para su sustitución

Toma la palabra Giovanni B. Bertini para confirmar su dimisión como secretario de la Asociación. Se solicita a los asistentes si hay alguna candidatura para ocupar el cargo de secretario de la Asociación. Enrica Cimaglia se presenta para ocupar el cargo de secretario. La candidatura se aprueba por unanimidad.

2. Actualización Comisiones de Trabajo para el AA 2020/2021

Nàdia Petrus toma la palabra y solicita a los asistentes y a los miembros de todas las comisiones de trabajo si desean continuar en dichas comisiones o si se proponen para otras comisiones. Asimismo, propone que la Junta Directiva de AMPA Roma esté formada por el presidente, los vicepresidentes, el tesorero y el secretario, junto con los representantes de las clases y un portavoz de cada comisión de trabajo. Se aprueba la propuesta.

Una vez actualizados los componentes de las comisiones de trabajo el organigrama de las comisiones de trabajo es el siguiente:

Junta Directiva:

Presidenta: Nàdia Petrus Pons

Vicepresidente 1: Veronica Bugattelli

Vicepresidente 2: Francesca Ciaralli

Tesorero: Andrea Cortese

Secretaria: Enrica Cimaglia

Miembro delegado AMPA Roma en el Consejo Escolar: Adal Almeida Haroun

Representantes clases 2020/2021:

- **Ciclo Infantil:**
 - 1º Infantil: *por determinar*
 - 2º Infantil: Mari Luz Martín Mannocchi
 - 3º Infantil: Cristina Carmona Botana
- **Ciclo Primaria:**
 - 1º Primaria: Francesca Ciaralli
 - 2º Primaria: Nàdia Petrus Pons
 - 3º Primaria: Veronica Bugattelli
 - 4º Primaria: Elif Altug
 - 5º Primaria: Luisa Binci
 - 6º Primaria: por determinar
- **Ciclo de la ESO:**
 - 1º Eso: Yolanda Jiménez Delgado
 - 2º Eso: Eva Enrich
 - 3º Eso: por determinar
 - 4º Eso: Elif Altug
- **Ciclo de Bachillerato:**
 - 1º Bac: Laura Ramírez Mallafré / Ana Vázquez Santana
 - 2º Bac: Rocío Pizarro de la Rosa

Comisiones de trabajo:

- **Extraescolares:** Clara Vargas Fernández-Carnicero (P), Victoria Alemany Martín, Enrica Cimaglia, Raffaella Palombelli, Giulia Del Re, Elisabetta Livi, Francesca Colombaroni, Rocío Oubiña y Cristina Carmona Botana
- **Comedor:** Olivia Capuano (P), Beatriz Pastor, Maria Serena Livi, Silvia Rusch, Luciana Chavarría, Francesca Colombaroni, Elisabetta Livi y Victoria Alemany Martín
- **Libros:** Carme Soldevila Mateu (P) y Nàdia Petrus Pons
- **Anuario:** Nàdia Petrus Pons (P) y Elif Altug
- **Fiestas:** Laura Ciaralli (P) y Francesca Ciaralli
- **Cursos y eventos:** Andrea Cortese (P) y Ernesto Iacangelo
- **Espacios Externos:** Andrea Cortese (P), Adal Almeida Haroun, Manuele Marcozzi, Giulia del Re, Nàdia Petrus Pons, Clara Vargas Fernández-Carnicero y Enrica Cimaglia.
- **Comunicación/Web:** Giulia del Re (P), Alessandra Casano, Nàdia Petrus Pons y Enrica Cimaglia

Sin más asuntos que tratar, la Presidenta declara concluida la Asamblea Extraordinaria a las 18:50h.

A las 18:50h. se retoma la Asamblea General Ordinaria.

Asamblea Ordinaria

1. Presentación y aprobación balance 2019/2020 y presupuesto 2020/2021

Toma la palabra Andrea Cortese, tesorero de la Asociación, para explicar que este curso 2019/2020 muchas actividades no se han podido realizar a causa de la emergencia sanitaria y que otras todavía no se han concluido, como el "Proyecto Libros" y el anuario escolar, por lo que considera que el balance que podría presentar en este momento no corresponde a la anualidad completa y considera más oportuno esperar a la próxima Asamblea Ordinaria para presentar las cuentas de la Asociación. Se aprueba la propuesta y se pospone la presentación del balance 2019/2020 y el presupuesto para el 2020/2021 hasta la próxima Asamblea.

2. Resolución convocatoria Actividades Extraescolares

a) Presentación Actividades Extraescolares para el curso 2020/2021

Toman la palabra Victoria Alemany Martín y Clara Vargas Fernández-Carnicero, portavoces de la Comisión de Actividades Extraescolares, para exponer cómo ha sido el proceso relativo a la convocatoria para la selección de una asociación que se encargue de la coordinación de las actividades extraescolares para el próximo curso escolar. Entre otros aspectos se hace referencia a los criterios -presentes en la publicación de la convocatoria- que se han tenido en consideración para elegir a la asociación que ha resultado ganadora de la convocatoria, la A.S.D Marconi Sporting Club. Para la elaboración de la convocatoria se han tenido en cuenta el incrementar la seguridad en el momento en que los alumnos pasan del comedor escolar a las actividades y la recogida de los alumnos, motivos por los cuales a partir del próximo curso escolar habrá una persona que será el referente y estará presente en el Liceo durante todo el tiempo en el que se desarrollen las actividades extraescolares. Otros aspectos que se han valorado positivamente del proyecto que ha sido elegido son: los espacios al aire libre de que dispone la asociación Marconi, la ratio de 1 operador para cada 15 alumnos, la novedad de las propuestas didácticas y el aspecto económico. Se explica que algunas actividades se desarrollarán en las instalaciones de dicha asociación, en concreto las de fútbol. Para estas actividades se prevé el uso de un autobús que llevará a los inscritos hasta dichas instalaciones; el coste del transporte implica un surplus de 50€ por cuatrimestre para las actividades que allí se realicen. También se comenta que la Asociación Marconi ha llegado a un acuerdo con varios operadores que impartían actividades en el Liceo desde hace años; para estas "actividades históricas" también se prevé un incremento de 25€ por cuatrimestre y actividad, en concreto se trata de "Música creativa" y "Taekwondo".

Para el próximo curso la oferta de actividades es amplia y comporta actividades nuevas respecto a años anteriores, como por ejemplo, básquet, danza contemporánea o laboratorios teatrales.

Toma la palabra Barbara Di Rienzo para exponer que, en el caso de que la emergencia sanitaria persista, quizás sería conveniente no realizar actividades fuera del Liceo, para poder contener las aglomeraciones. También comenta que, si el precio aumenta y las familias tienen que desplazarse hasta las instalaciones del Marconi, entonces para las familias puede suponer un desembolso mayor y también ser complicado para aquellas familias con más de un hijo que hagan actividades extraescolares.

Las portavoces de la comisión explican que las únicas actividades que por el momento se harían fuera son las de fútbol; a no ser que por exigencias de espacios sea necesario aumentar el número de actividades a realizar en las instalaciones del Marconi Sporting Club.

Toma la palabra Carme Soldevila Mateu para decir que en su caso, que tiene dos hijos, si considerase que para ella es difícil que uno de los dos hijos realice actividades fuera del Liceo, entonces optaría por no inscribirles a ninguna actividad que no se desarrolle en el centro escolar.

[Posteriormente a la asamblea, la Marconi Sporting Club ha comunicado que los niños que realizarán actividades en sus instalaciones podrán ser recogidos media hora más tarde para evitar ese problema]

Toma la palabra Libe Irazu para comunicar que el próximo curso escolar ella no se ocupará de la actividad de "Juegos" y que a ella no la contactó nadie para proponerle que hiciera alguna actividad extraescolar.

Nàdia Petrus responde a Libe Irazu que, puesto que la responsable de la actividad "Juegos" no es ella sino Alessia Forti, no ve motivo por el cual la asociación Marconi tuviera la obligación de contactarla.

Toma la palabra Francesca Colombaroni, miembro de la comisión de evaluación de la convocatoria de actividades extraescolares, para comunicar que a la comisión de evaluación ha llegado la noticia de que se estaría haciendo circular el rumor de que la asociación Marconi y cinco miembros de dicha comisión habrían decidido votar a dicha asociación para poder así obtener unos 37000€.

A esta noticia, Liber Irazu dice que no cree en absoluto que los miembros de la comisión hayan votado para obtener un beneficio económico pero que seguramente la asociación Marconi sí tendrá un alto beneficio con la coordinación de las actividades extraescolares.

Enrica Cimaglia, como miembro de la Comisión de Extraescolares le pregunta cómo sabe eso si ella no ha sido contactada por la Marconi y no dispone de los futuros gastos de la Asociación

b) Propuesta de adquisición de un desfibrilador

Nadia Petrus presenta la propuesta para la adquisición de un desfibrilador argumentando que las asociaciones que realizan actividades extraescolares, según la normativa italiana, tiene la obligación de saber utilizar, en caso de necesidad, un desfibrilador. En estos momentos el Liceo no posee ningún desfibrilador, motivo por el cual propone a los asociados dicha compra.

Tras sopesar pros y contras se decide aceptar la propuesta de adquisición teniendo en consideración los siguientes aspectos:

- i. Comprobar si el Liceo ha cursado por su parte la solicitud de adquisición
- ii. Averiguar si en el Liceo hay profesores y/o personal que esté autorizado a su utilización
- iii. Solicitar presupuesto para saber de qué gasto se trata
- iv. Solicitar a la dirección del Liceo que todo el profesorado realice un curso de formación para saber utilizar el desfibrilador y un curso de primeros auxilios.

3. Proyectos para el curso escolar 2020/2021

Nadia Petrus enumera los proyectos que se prevé puedan realizarse el próximo curso escolar, siempre y cuando la emergencia sanitaria no lo impida: curso de primeros auxilios en edad pediátrica, "Escuela de Padres", "Proyecto Libros", anuario escolar y la fiesta de final de curso; la fiesta de inicio de curso quizás no pueda realizarse.

Aprovecha la ocasión para exponer que la dirección del Liceo está preparando el inicio del curso escolar teniendo en consideración tres posibles escenarios: presencial, semipresencial y a distancia. En el caso del presencial se intentará evitar las aglomeraciones, aplicando los protocolos necesarios: entradas escalonadas, aislamiento por grupos, uso de mascarilla e higiene de manos, etc. En el caso de educación a distancia, el Liceo está intentando que se pueda tener una plataforma de centro y se darían pautas al profesorado para que se apliquen unos criterios unificados.

4. Ruegos y preguntas

Toma la palabra Ena Maribel Herrera para pedir que desde la asociación se insista por mejorar la higiene del centro escolar, especialmente en lo que se refiere a la limpieza de los aseos.

Toma la palabra Clara Vargas Fernández-Carnicero para proponer que se realicen visitas didácticas a la estructura de la Fontana Paola (edificio colindante al de la escuela) para que los alumnos aprendan a valorar el patrimonio de su entorno didáctico.

Andrea Cortese comenta que en cursos anteriores se había organizado, coincidiendo con el Día internacional del agua, unas jornadas de actividades para los alumnos, gracias a la colaboración de los departamentos de Biología y Física y Química del Liceo. Considera que podría proponerse al nuevo equipo directivo del centro. Se acepta la propuesta.

Toma la palabra Alessandra Paladini para exponer que durante el confinamiento las familias que no son de habla hispana han tenido dificultades para ayudar a sus hijos. En su caso, siendo además una familia que paga para que sus hijos tengan una instrucción en lengua española, considera que el servicio por el que ha pagado no ha sido correspondido.

Veronica Bugattelli propone que se cree la figura de un representante en la asociación de las familias "pagantes" del Liceo. Expone que unas cincuenta familias de primaria y casi todas las

familias pagantes de infantil han escrito a la Consejería de Educación en Roma y también al Ministerio de Educación en Madrid para solicitar que se les aplique un descuento en las cuotas de enseñanza, puesto que durante el periodo de confinamiento consideran no haber recibido dicho servicio. Añade que un problema solo lo puede explicar quién lo ha vivido y que para las familias de lengua madre no española ha sido muy difícil poder ayudar a los hijos durante el periodo de confinamiento.

Nadia Petrus considera que no es positivo que se clasifique a las familias asociadas en dos grupos: los que pagan las cuotas de enseñanza y las que no, porque esto comportaría una división no solo interna en AMPA.

Carme Soldevila Mateu lee una carta en la que se explica que, en España, la educación de cada alumno -inscrito en la escuela pública- supone un gasto superior a los 5000€, una parte de esta cantidad se sufraga gracias a los impuestos de los ciudadanos españoles. En el caso de nuestro centro, tratándose de un centro público, considera que se aplica el mismo criterio por el cual, una parte del coste de educación de cada alumno del Liceo Cervantes se obtiene de los impuestos de los ciudadanos españoles. No está de acuerdo con la creación de un representante específico para las familias "pagantes" y propone que se cree una comisión que se ocupe de las cuestiones relativas a la "educación en tiempos del Covid".

Se acepta la propuesta de la creación de una Comisión de Didáctica cuyos componentes se decidirán más adelante.

Sin más asuntos que tratar, la Presidenta, agradeciendo la participación de los asistentes, concluye la Asamblea General a las 21:00h.

La Presidenta

Nàdia Petrus

La Secretaria

Enrica Cimaglia