CURRICULUM VITAE

ALESSIA FORTE

ESPERIENZE LAVORATIVE
-Dal 2001 al 2003 segretaria presso la Polisportiva c.d.q Torre Maura
-Dal 2004 al 2009 collaboratrice commerciale presso la ditta PAGI s.r.l
-Nel 2004 per tre mesi centralinista presso la Tech Train s.r.l di Roma
-Dal 2008 al 2010 barista presso il bar del Liceo Español Cervantes
-Dal 2010 e attualmente responsabile dello svolgimento dell'attività extrascolastica di Juegos presso il Liceo Español Cervantes
-Sostituzione, nel mese di luglio 2017, presso la sede di Publicis e Zenith come receptionist.

STUDI E FORMAZIONE
- 2015/2016 ottenuto attestato di partecipazione al corso professio-nale di Chef presso Scuolachef.
- Dal 2016 Presidente Associazione Culturale PincoPanco&PancoPinco
-2004 Diploma di Personal Computing (Windows, Word, Excel, Power point, Access, Internet, Outlook)
-2003 Diploma Liceo Linguistico (Inglese, Francese, Spagnolo) presso il liceo Karl Friedrich Gauss di Roma
-1998 diploma di scuola media presso il Liceo Español Cervantes di Roma

CAPACITÁ E COMPETENZE PERSONALI
Lingua madre Italiana
Altre lingue
-Spagnolo lettura, scrittura ed espressione linguistica superiore
-Francese lettura, scrittura ed espressione linguistica basica
-Inglese lettura, scrittura ed espressione linguistica basica