

## Acta Asamblea Ordinaria y Extraordinaria Asociación AMPA Roma

En Roma, el 12 de diciembre de 2019, a las 16:15 horas en el Salón de Actos Sala del Liceo Cervantes, en segunda convocatoria, inicia la Asamblea General de los socios de AMPA Roma con un total de 25 participantes: Adal Almeida Haroun, Alessandra Casano, Andrea Cortese, Beatriz Pastor, Carla Fina, Carme Soldevila Mateu, Cristina Carmona Botana, Francesca Ciaralli, Giovanni B. Bertini, Giulia Del Re, Juan Carlos Sánchez Fructuoso, María de la Luz Martín Mannocchi, Michele Giuliotti, Michele Grassi, Nàdia Petrus Pons, Olivia Capuano, Roberta Carturan, Roberta Trentino, Rocío Oubiña Calonge, Silvia del Pozo Checa, Silvia Rusch, Verónica Alarcón Clap y Veronica Bugattelli.

La Asamblea Ordinaria tuvo el siguiente orden del día:

- Presentación y aprobación balance 2018-19
- Presentación y aprobación presupuesto 2019-20
- Actividades Extraescolares: actualizaciones
- Documento para el Inspector de Educación 2020: presentación de contenidos
- Varios y eventuales

La Asamblea Extraordinaria tuvo el siguiente orden del día:

Elección de los miembros y portavoces de las Comisiones de Trabajo para el AA 2019/2020:

- Extraescolares
- Comedor Escolar
- Integridad y decoro de las vías de acceso
- Proyecto Libros
- Anuario Escolar
- Fiestas
- Eventos formativos
- Web & Digital Communications

### **Acta Asamblea Ordinaria**

En relación al punto 1 del OdD, Andrea Cortese, tesorero de la Asociación, toma la palabra para saludar, agradecer a todos los participantes y leer el informe contenido en el Anexo I.

Una vez completado el informe, se somete a votación el presupuesto de la asociación relativo al periodo 2018-19 (ver Anexo II). La Asamblea aprueba el presupuesto por unanimidad.

En relación al punto 2 del OdD, presentación y aprobación del presupuesto para el 2019-2020, en espera de una decisión sobre la modalidad de gestión de las actividades extraescolares, la aprobación se reenvía a la Asamblea General de mayo de 2020.

A partir de una propuesta de **Silvia del Pozo Checa, Andrea Cortese** propone a la Asamblea aumentar la cuota de membresía de € 20 a € 30 y llevar la renovación de € 10 a € 15 a partir del año académico 2020-2021. La Asamblea aprueba por unanimidad.

En relación al punto 3 del OdD, **Michele Giulietti**, de la comisión extraescolares, toma la palabra y explica el estado del trabajo de la comisión a la Asamblea. Hubo una primera reunión con la Dirección del Liceo en la que se discutió la concesión gratuita para el uso de los espacios y la necesidad de que AMPA tenga la garantía de una concesión por 3 años (1 + 2). En la práctica, como respuesta a nuestra solicitud para la concesión de los espacios, la directora dijo "no hay problema" y se otorgó una concesión para 1 año. Después de la reunión, se presentó una solicitud formal a la Escuela para utilizar los espacios escolares para organizar las actividades extraescolares. La dirección de la escuela elaboró un documento que no refleja plenamente las solicitudes de AMPA. La comisión estableció el plazo del 20 de enero para presentar a la dirección del Liceo un borrador de convención y obtener un acuerdo que refleje todas las necesidades de AMPA para poder encargarse de la organización de las actividades extraescolares.

**Veronica Bugattelli** toma la palabra, contando un accidente que ocurrió 3 semanas antes durante el comedor. Durante el servicio de comedor el hijo, estudiante de 2º de primaria, sufrió un principio de asfixia que lo llevó a regurgitar las espinacas que estaba comiendo. El accidente tuvo lugar y se resolvió sin la tempestiva intervención del personal de supervisión del servicio de comedor, que acudieron después de ser avisados por otros niños.

Sobre lo ocurrido se informó por escrito a la dirección de la escuela y a la Jefa de Estudios de Primaria. La Dirección del Liceo comunicó formalmente que al menos 2 personas de la empresa que administra el servicio de comedor y bar están en posesión de los certificados para las maniobras de desobstrucción.

Tras el análisis del contrato relativo al servicio de comedor, se comprobó que el mismo no prevé que todo el personal esté en posesión de certificaciones de primeros auxilios, ni tampoco la presencia continua de personal de supervisión en el comedor sobre todo durante el turno de Primaria.

La dinámica del accidente relatada por el Liceo evidencia versiones discordantes y poco alentadoras. **Veronica Bugattelli** considera justo que AMPA Roma pueda ver las certificaciones y que, dado que la Consejería ha firmado un contrato que tutela poco a los alumnos de Primaria, sea la Consejería la que tiene que ocuparse para encontrar una solución, puesto que siendo signataria del contrato es responsable directa y civilmente en caso de accidentes.

**Giovanni B. Bertini** sugiere que los miembros de la comisión de comedor escolar incluyan estas especificaciones en el próximo contrato que se redacte para el servicio de comedor.

**Silvia del Pozo Checa** toma la palabra notificando a la Asamblea que hay un problema de rendimiento en la asignatura de Lengua Castellana en las clases de 2º, 3º y 4º de la ESO. En septiembre, asumió el cargo un nuevo profesor que parece ser muy exigente. En las primeras pruebas, la mayoría de los estudiantes de dichas clases de la ESO obtuvieron graves insuficiencias.

El problema resulta particularmente grave para 2º de la ESO, dado que el examen de certificación de grado de la Terza Media está programado para junio y en caso de insuficiencia en una materia no se prevé la admisión a dicho examen.

En vista de la próxima visita del Inspector ministerial, **Silvia del Pozo Checa y Carla Fina** sugieren llevar el tema a la atención del Inspector.

**Roberta Carturan** (madre de una estudiante de ESO 4) toma la palabra, enfatizando que su hija también tiene problemas de rendimiento con el mismo profesor.

**Giovanni B. Bertini** toma la palabra e invita a los representantes de las 3 clases afectadas por la problemática a dar todos los pasos preparatorios:

- 1) Realizar una entrevista entre los 3 representantes de la clase y el profesor en cuestión
- 2) Realizar una entrevista con la Jefa de Estudios de la ESO y Bach

- 3) Esperar la segunda evaluación del trimestre y las evaluaciones finales del informe de diciembre
- 4) Producir promedios comparativos del rendimiento en idioma castellano del año pasado en comparación con el actual.

Una vez que se hayan realizado estos pasos, aconsejó comunicar los resultados de los análisis mencionados anteriormente tanto a la Dirección del Liceo como a la Junta de la AMPA. En el caso de que sea necesario y se considere apropiado, el problema se informará en el documento para el inspector

**Nàdia Petrus Pons** toma la palabra, subrayando a todos los participantes, y asociados presentes o no en la asamblea, la necesidad de formalizar cualquier tipo de accidente o problema por escrito a la dirección de la escuela, informando a la Junta AMPA (escribiendo a la dirección de correo electrónico [info@amparoma.org](mailto:info@amparoma.org)). Solo en presencia de una comunicación escrita la asociación puede desempeñar su papel.

**Olivia Capuano** (portavoz de la comisión Comedor) toma la palabra para explicar que la Dirección del Liceo siempre debe estar informada de los problemas y / o cuestiones críticas del servicio de comedor y no considera apropiado omitir el papel de observador del contrato encomendado a la Dirección del Liceo comunicando directamente con la Consejería. También agrega que, después de una reunión con el gerente del servicio de comedor y bar, este último se puso a disposición para seguir el curso para las maniobras de desobstrucción que AMPA organiza anualmente.

**Beatriz Pastor** (miembro de la comisión Comedor) toma la palabra para decir que la comisión mencionada ha llevado a cabo una inspección y no todo es negativo: la comida era buena, el personal estaba presente en la proporción establecida por el contrato y asistió a los niños de infantil. Además, también se celebró una reunión con el gerente del servicio de comedor, quien expresó su disposición a acoger las solicitudes de mejora presentadas por la comisión.

**Cristina Carmona Botana** toma la palabra y sugiere pedir al proveedor un curso de primeros auxilios para el que ha solicitado una cotización, para un estudio más detallado de las obligaciones regulatorias españolas con respecto a la presencia de un desfibrilador.

**Giovanni B. Bertini** toma la palabra subrayando que, en el grupo de edad infantil y primaria, el mayor porcentaje de mortalidad es causado por problemas respiratorios, por lo que se hace necesario tener el mayor número de operadores capacitados en las maniobras de desobstrucción de las vías respiratorias. Por el contrario, en el grupo de edad de 40-50 años, el mayor porcentaje de mortalidad es causado por problemas cardíacos. Dada la escasez de recursos humanos y económicos de la asociación, Bertini sugiere centrar los esfuerzos en ampliar la presencia de los operadores certificados.

### **Acta Asamblea Extraordinaria**

**Giovanni B. Bertini** toma la palabra, distribuyendo un prospecto con un borrador de las actividades y objetivos de las distintas comisiones. Bertini subraya la necesidad de trabajar en los diversos temas a partir de las competencias de las distintas comisiones y luego llevar el resumen del trabajo realizado a las reuniones de la Junta AMPA o a las dos Asambleas Generales. Dada la complejidad de los temas a tratar, las decisiones detalladas no pueden ser discutidas y aprobadas en la plenaria, es necesario trabajar en un subgrupo con los portavoces de las comisiones que luego resuman e informen a los asociados o miembros de la Junta.

Después de una extensa discusión, la formalización de los objetivos se pospone para la primera reunión de la Junta AMPA en 2020. Los miembros y portavoces de las comisiones de trabajo son los siguientes:

Comisión	Componentes
Extraescolares	Victoria Alemany <b>(P)</b> , Michele Giulietti <b>(P)</b> , Elisabetta Livi <b>(P)</b> , Enrica Cimaglia, Raffaella Palombelli, Clara Vargas, Giulia del Re, Rocío Oubiña, Cristina Carmona, Veronica Bugattelli ( <i>ad interim</i> ), Andrea Cortese ( <i>ad interim</i> ), Roberta Trentino ( <i>ad interim</i> ), Andrea Salvatori ( <i>ad interim</i> ).
Comedor Escolar	Olivia Capuano <b>(P)</b> , Beatriz Pastor, Maria Serena Livi <b>(P)</b> , Silvia Rusch, Luciana Chavarría.
Mejoras infraestructurales del edificio y camino escolar (ex Integridad y decoro de las vías de acceso)	Adal Almeida <b>(P)</b> , Manuele Marcozzi <b>(P)</b> , Giulia del Re, Andrea Cortese e Nàdia Petrus Pons
Web & Digital Communications	Giulia del Re <b>(P)</b> , Alessandra Casano <b>(P)</b> , Nàdia Petrus Pons e Giovanni B. Bertini
Libros Escolares	Carme Soldevila Mateu <b>(P)</b> e Nàdia Petrus Pons
Anuario Escolar	Nàdia Petrus Pons <b>(P)</b> e Elif Altug
Fiestas	Francesca <b>(P)</b> & Laura Ciaralli
Desarrollo multilingüismo y Transformación digital (ex Eventos de entrenamiento)	Giovanni B. Bertini <b>(P)</b> e Andrea Cortese

**(P)** = Portavoz Comisión

Sin más temas para discutir, la Asamblea Extraordinaria finalizó a las 18.30 del jueves 12 de diciembre de 2019.

Redactado por Giovanni B. Bertini  
Secretario

## ALLEGATO I -RELAZIONE DEL TESORIERE

Cari genitori,

con l'Assemblea di oggi l'AMPA Roma conclude un anno significativo in termini di impegno e risultati, un anno premiato dal massimo livello di soci raggiunto finora (192 famiglie su circa 220 nuclei familiari con figli iscritti alla scuola) ma anche un anno caratterizzato da conflitti e amarezze.

L'Assemblea è chiamata ad approvare il bilancio consuntivo dello scorso anno e preventivo dell'anno scolastico 2019/2020 argomenti già illustrati nell'Assemblee precedenti: il rendiconto è molto semplice nelle voci ma desidero come in passato descrivere le attività, che raccontano la vita della nostra associazione, anziché leggere solo i numeri che sono riportati nella tabella allegata.

L'Assemblea odierna è la quarta che convochiamo nell'anno 2019 e si colloca a metà del mandato dell'attuale Junta, chiamata a gestire la delicata transizione che interesserà la comunità scolastica il prossimo anno: molti insegnanti, compresi la preside e la vicepresidente, termineranno il loro incarico a fine anno scolastico e ciò comporterà la nomina di una nuova struttura direttiva; nello stesso periodo cesserà l'ultimo anno di incarico all'associazione Artesiparte per gestire le attività extrascolastiche.

I conflitti e le amarezze citate riguardano proprio il rapporto con l'associazione Artesiparte con la quale è cessato il rapporto di fiducia dopo un conflitto costato molto tempo e denaro in spese legali e alla quale una parte dell'AMPA Roma non avrebbe voluto lasciar gestire le attività anche questo ultimo anno: la scuola ha preferito invece lasciar concludere il rapporto di lavoro, ritenendo diversamente che la prosecuzione fosse preferibile alla risoluzione anticipata.

Le attività pomeridiane, si svolgono dopo il Comedor e sono riservate agli alunni delle classi Infantile e Primaria; esse sono considerate imprescindibili dalle famiglie che ne usufruiscono in numero ogni anno crescente e qualche giorno fa la scuola ha formalmente incaricato AMPA Roma di gestirle in futuro (in proprio o attraverso un'altra associazione); l'incarico è ancora in fase di definizione perché occorre mettere a punto una convenzione tra scuola e AMPA Roma da stipulare in tempi molto brevi per assicurarne la prosecuzione nell'anno scolastico 2020/2021.

E' però opportuno informare i soci che il prossimo anno, la gestione di servizi per i soci di rilevante valore economico come le attività extrascolari e la fornitura di libri scolastici da parte di AMPA Roma determinerà modifiche statutarie rese necessarie dalla recente Riforma del Terzo Settore (D. Lgs n.117/2017) che riguarda buona parte delle associazioni culturali come AMPA Roma; l'anno 2020 si presenta quindi come un anno di impegno e di novità ma anche di sfide ambiziose che richiede il coinvolgimento del maggior numero di soci.

Tornando ai risultati raggiunti, le feste di giugno (fine anno) e ottobre (inizio anno), organizzate con particolare attenzione alla riduzione dei rifiuti, sono state un grande successo e vi hanno partecipato più persone rispetto agli anni passati; le attività di intrattenimento/animazione, dagli spettacoli teatrali ai tornei di scacchi, dalle gare sportive ai mercatini e agli ingressi in piscina, hanno costituito una bella occasione di divertimento e di socializzazione per i vecchi e i nuovi membri della comunità delle famiglie e degli insegnanti del Liceo Cervantes.

Tra gli obiettivi dell'anno prossimo ci sarà l'organizzazione delle settimane bianche, esperienze già avviate quest'anno ma che potrebbero essere sviluppate e realizzate anche con altre scuole internazionali prestigiose con le quali sono già in corso dei contatti.

I tradizionali progetti dell'AMPA Roma, dall'Annuario e le foto di classe fino al progetto Libro Collettivo hanno riscontrato un grande gradimento: l'ultima edizione dell'Annuario è piaciuta molto nella grafica e nei contenuti mentre l'acquisto collettivo dei libri, giunto alla terza edizione, ha raggiunto più famiglie del passato e ha procurato un grande beneficio in termini di risparmio di denaro, grazie agli sconti ottenuti presso le case editrici e alla spesa unificata del trasporto, e di tempo per la comodità di ritirare a scuola la dotazione di libri poco prima dell'inizio dell'anno scolastico.

In termini economici le entrate derivanti da questi due progetti sono state minori rispetto allo scorso anno, nel caso dell'Annuario per l'aumento dei costi di stampa e nel caso del Progetto Libro Collettivo per il mantenimento dei vantaggi diretti ai soci sul prezzo di acquisto dei libri e la fornitura della borsa in stoffa; va tuttavia considerato il grande vantaggio di raccogliere contestualmente all'ordine dei libri anche la quota di nuova iscrizione o rinnovo della tessera ad AMPA Roma che quest'anno ha interessato 150 famiglie su 192 (oltre il 75%). A tutti i responsabili di questi progetti ed in particolare a Nadia, Carme e Andrea va la riconoscenza delle famiglie della scuola.

Anche l'organizzazione di corsi ed approfondimenti per i genitori riguardanti il Primo Soccorso e le tecniche di disostruzione delle vie aeree, il cyberbullismo e le problematiche trattate con la psicologa Carme Martí sono state occasioni preziose per la nostra esperienza di genitori: AMPA Roma ha deciso di riproporre queste occasioni formative anche per l'anno scolastico. A tal proposito ricordo che il ciclo di appuntamenti con la psicologa "Escuela de Padres" è già iniziato a novembre e che per gli altri corsi siamo ancora in fase di prenotazione e definizione delle date.

Gli incontri con la psicologa sono divisi per fasce di età e classi scolastiche e riguardano argomenti da lei affrontati con i ragazzi durante l'orario scolastico nell'ambito di una consolidata collaborazione con la scuola. Gli appuntamenti saranno due per ogni fascia di età (3-5 anni, 6-9 anni, 10-11 anni e 12-18 anni) con inizio a fine novembre e termine a fine aprile della durata di due ore il martedì dalle 8.30 alle 10.30. I seminari su "Bullismo e cyberbullismo" e "Alimentazione non corretta" invece dureranno ciascuno due ore in orario e giorno da definire.

La scelta di questi appuntamenti formativi si è rivelata particolarmente opportuna ed attuale visti anche gli episodi che si sono verificati nella scuola proprio quest'anno: le problematiche esaminate consentiranno ai genitori di apprendere come intervenire su temi delicati per i quali spesso non esiste nelle famiglie un'esperienza alla quale attingere. Il corso sul bullismo ed i pericoli derivanti dal web, molto interessante ed innovativo, è stato accompagnato da un piccolo manuale/vademecum che AMPA potrebbe stampare e distribuire, decisione che potremmo anche prendere più avanti dopo aver valutato la sostenibilità economica della spesa.

Il segno più evidente e duraturo dell'impegno dei genitori e della scuola è però fuori dalle mura scolastiche ed è la nuova asfaltatura di via di Porta San Pancrazio, la strada che percorriamo ogni giorno e lo spazio dove molti studenti, a causa di un cronico problema di spazi interni, fanno la ricreazione; ad inizio anno è stato riaperto anche il terrazzo della scuola che però è utilizzabile ancora con delle limitazioni.

Il rinnovo del manto stradale, realizzato ad ottobre, è stato accompagnato dal divieto di parcheggio che diminuisce la circolazione delle auto: alla maggior sicurezza e maggior decoro vorremmo però aggiungere il prossimo anno il vantaggio di avere un piccolo giardino e un orto didattico da realizzare nelle aiuole che fiancheggiano la scala per il Gianicolo, un'area verde per la quale AMPA e la scuola stanno mettendo a punto un progetto di adozione concordata con il Comune di Roma.

Abbiamo anche realizzato una piccola libreria nella Caffetteria destinata allo scambio gratuito di libri in italiano e spagnolo, un progetto di AMPA di qualche anno fa che vi invitiamo ad alimentare lasciando e prendendo libri che vi piacerebbe consigliare ad altri genitori o leggere.

Nel ripetere considerazioni recenti in merito alle attività extrascolari, ricordo che tale servizio, insieme al Comedor, è diventato ormai insostituibile per le famiglie degli alunni visto che lo scorso anno ne hanno beneficiato la quasi totalità dei bambini dell'Infantil e metà degli iscritti alla Primaria. Gli iscritti alle attività sono stati oltre 120 e più di 100 bambini mangiano a scuola al Comedor che inizia a metà settembre e termina a metà giugno, ovvero praticamente l'intero periodo scolastico. Le dimensioni e l'importanza dei due servizi, unita alla conclusione dei contratti di fornitura delle attività extrascolari a maggio 2020 e a giugno 2021 impongono una riflessione sui ruoli e le competenze della nostra associazione, della scuola e dei soggetti gestori in materia.

Il mantenimento del Comedor e delle Attività Extrascolari rappresenta una priorità dell'AMPA Roma, come più volte segnalato nelle relazioni annuali al Ministero dell'Istruzione della Spagna e costituisce un completamento dell'offerta formativa del Liceo Cervantes che anche grazie ad esse si colloca al livello delle altre scuole di lingua straniera a Roma: per questo è necessario mettere a punto un sistema di gestione non occasionale e basato sul volontariato ma strutturato su ruoli definiti (Liceo, AMPA Roma e soggetto erogatore) e con contratti preparati da professionisti, magari basati su esperienze analoghe in Italia o in Spagna. Auspico che AMPA riesca a fare tesoro delle esperienze fatte, nel bene e nel male, e possa migliorare i due servizi contribuendo così a realizzare l'interesse comune di assicurare ai nostri figli un'alimentazione e attività pomeridiane di qualità a prezzi accessibili e concordati che tengano conto anche di esigenze di ragionevole equità, come nel caso del costo dei pasti pagati e non erogati.

Per concludere ricorro alla massima "Il tempo è denaro" per ricordare che la nostra Associazione al di là del patrimonio in denaro che abbiamo sul conto corrente bancario dispone del grande patrimonio di tempo che in modo volontario dedichiamo per il benessere dei nostri figli, un patrimonio di grande valore ma di difficile quantificazione, prezioso e rinnovabile in virtù delle relazioni che sapremo instaurare soprattutto tra noi genitori e conseguentemente nel rapporto con la scuola.



**ANEXO II- RENDICIÓN DE GASTOS 12.12.2019**

<b>GASTOS</b>	
Curso de primeros auxilios (contribución de los participantes + Benedetto)	- 260,00
Curso Ab NOCITO sobre intimidación y peligros de la red.	- 285,48
Curso Carme Martí	- 572,42
Honorarios legales	- 2.238,68
Cuidado de niños 2019 - 3 asambleas y 2 reuniones de tutores	- 230,00
Gastos barios (otorgamiento PET y código unívoco, mimosa, etc.)	- 144,40
Festival de junio de 2019 (244 entradas)	- 636,14
Festival San Saba - Octubre 2019	- 297,10
Gastos bancarios al 30/9/19	- 286,25
<b>GASTOS TOTALES</b>	<b>- 4.950,47</b>

<b>INGRESOS</b>	
Proyecto Anuario 2019	+ 817,69
Proyecto Libros 2019	*
Cuotas de membresía 2019: 192 cuotas (150 renovaciones + 42 inscripciones)	2.200,00
<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>+ 3.017,69</b>

**\*Detalles del Proyecto Libros 2019**

Transferencias (exclusas las cuotas de inscripción/renovación )	+ 20.949,50
Transferencias a editoras	- 20.042,36
Shopper y Amazon	- 499,73
Reembolsos y devoluciones	- 407,41
-----	
Saldo	0
Efectivo en caja al 12/12/2019:	+ 7.258,50



**ANEXO III- PRESUPUESTO 2020-2021**

<b>INGRESOS</b>	
Proyecto Anuario 2020	+ 800,00
Proyecto Libros 2020	*
Cuotas de membresía 2020	2.200,00
<b>INGRESOS TOTALES</b>	+ 3.000,00
<b>GASTOS</b>	
Curso de primeros auxilios (contribución de los participantes + 1 externo)	- 260,00
Curso Adv. Nocito y Dr. La Rocca	- 320,00
Curso Carme Martí	- 600,00
Gastos bancarios	- 300,00
2 Fiestas de fin y principios de año	- 900,00
<b>GASTOS TOTALES</b>	2.380,00

**ANEXO IV**

Comisión	Actividades (borrador)	Objetivos 2020-2021 (borrador)	Componentes
Extraescolares	Elaborar, negociar y firmar una convención con Consejería para el uso de espacios escolares.	Elaborar, negociar y firmar una convención con Consejería para el uso de espacios escolares, incluyendo la definición de aspectos legales y de seguros relacionados con la salud y la seguridad de los estudiantes (certificaciones y maniobras contra la pedofilia y primeros auxilios para desbloquear las vías aéreas para el personal no docente)	Victoria Alemany <b>(P)</b> , Michele Giulietti <b>(P)</b> , Elisabetta Livi <b>(P)</b> , Enrica Cimaglia, Raffaella Palombelli, Clara Vargas, Giulia del Re, Rocío Oubiña, Cristina Carmona, Veronica Bugattelli (ad interim), Andrea Cortese (ad interim), Roberta Trentino (ad interim), Andrea Salvatori (ad interim)
	Elaborar y firmar un contrato para un solo coordinador de las actividades o las cartas de compromiso para los gerentes de actividades y la secretaria de las actividades.	Elaborar y firmar un contrato para un solo coordinador de actividades o cartas de compromiso para los gerentes de las actividades.	
	Monitorar las actividades extraescolares	Realizar un análisis legal de la obligación de presencia de un desfibrilador en edificios públicos para la compra y gestión de un desfibrilador en el edificio escolar.	
		Inclusión entre las actividades extraescolares para estudiantes de ESO de la preparación para las certificaciones en inglés, italiano y español	
Comedor Escolar	Participar en la redacción del nuevo contrato para el servicio comedor	Participación en la redacción del nuevo contrato para la asignación del servicio de comedor (con la inserción de sanciones económicas en caso de incumplimiento por parte del adjudicatario) y del bar obteniendo el reconocimiento legal de AMPA Roma	Olivia Capuano <b>(P)</b> , Beatriz Pastor, Maria Serena Livi <b>(P)</b> , Silvia Rusch, Luciana Chavarría.
	Monitorear la provisión del servicio de comedor y bar.	Obtener el acceso a informes mensuales sobre comidas pagas y comidas proporcionadas, facilitando el reembolso	

		de las comidas que no consumen debido a la ausencia	
		Agregar requisitos para el personal de comedor al contrato de servicio de comedor y bar (incendio, anti-pedofilia, primeros auxilios y maniobras de desbloqueo de vías aéreas)	
		Insertar en el contrato de servicios del comedor y bar la posibilidad de inspección de servicios de parte de AMPA Roma	
<b>Mejoras infraestructurales del edificio y camino escolar</b> (ej: Integridad y decoro de las rutas de acceso a la escuela)	Mantener relaciones con Roma Capitale, AMA y otros organismos encargados de garantizar la integridad y el decoro de las rutas de acceso a la escuela secundaria.	Solicitar y obtener la certificación contra incendios de acuerdo con la legislación española.	Adal Almeida <b>(P)</b> , Manuele Marozzi <b>(P)</b> , Giulia del Re, Andrea Cortese e Nàdia Petrus Pons
		Solicitar y obtener las certificaciones estáticas del edificio escolar de acuerdo con la legislación española.	
	Mantener relaciones con la presidencia de la escuela para obtener certificaciones (fuego, estática, primeros auxilios, etc.)	Solicitar y obtener certificaciones sobre la calidad del agua escolar de acuerdo con la legislación italiana	
	Mantener relaciones con la Consejería para obtener el financiamiento necesario para la realización de mejoras y certificaciones de infraestructura.	Solicitar y obtener un plan para la renovación de los baños y terrazas del edificio de la escuela.	
		Solicitar y obtener del Municipio el reconocimiento de camino escolar (prohibición de tránsito y estacionamiento durante el horario escolar, señales, límites de velocidad a 30 km /h)	
<b>Web &amp; Digital Communications</b>	Cuidar los contenidos de la página web	Desarrollar aplicaciones web para reservar eventos.	Giulia del Re <b>(P)</b> , Alessandra Casano <b>(P)</b> , Nàdia Petrus Pons e Giovanni B. Bertini
	Elaborar y enviar comunicaciones a	Desarrollar una aplicación web para renovar las cuotas de	

	los miembros.	membresía a la asociación	
	Promover, comunicar y organizar los eventos periódicos de la asociación.	Realizar presión en los medios sociales para apoyar los objetivos de la asociación.	
Libros escolares	Identificar un proveedor para la compra colectiva de libros de texto.	Aumentar el número de padres que usan el servicio.	Carme Soldevila Mateu <b>(P)</b> e Nàdia Petrus Pons
	Recoger las reservas para la compra de los libros.		
	Entregar los libros escolares a padres / estudiantes sobre la base de reservas.		
Anuario Escolar	Recoger fotos de la vida escolar	Mantener / aumentar el volumen de anuarios vendidos	Nàdia Petrus Pons <b>(P)</b> e Elif Altung
	Elaborar el diseño gráfico del ANUARIO.		
	Coordinar la entrega del Anuario y las fotos.		
Fiestas	Seleccionar espacios y coordinar la organización, en colaboración con la administración de la escuela, de las fiestas al comienzo y al final del año escolar.	Coordinación con la comisión EC para organizar lecciones de prueba / demostraciones durante la fiesta a principios de año.	Francesca <b>(P)</b> & Laura Ciaralli
		Coordinación con la comisión EC de la organización de los ensayos finales de las actividades durante la fiesta de fin de año.	
Desarrollo multilingüismo y	Organizar ciclos de conferencias sobre ciberacoso y nutrición.	Obtener un registro electrónico escolar en funcionamiento desde 4 de Primaria en adelante en todas las clases	Giovanni B. Bertini <b>(P)</b> e Andrea Cortese

<b>Transformación digital</b> (ex Eventos de entrenamiento)	Organizar un curso de primeros auxilios pediátricos.	Implementación de un laboratorio de computación de 25 asientos.
	Organizar el día del agua 2020	Compartir destinos de estudio en el extranjero con la dirección de la escuela.
	Organizar la Semana Blanca EN febrero de 2021	Inclusión en las actividades EC de la preparación para certificaciones en inglés, italiano y español en ESO
	Mantener relaciones con otras escuelas internacionales y las asociaciones similares a AMPA (Londres, París, Lisboa, Rabat)	Solicitar y obtener el acceso al presupuesto del Liceo (consultar los costos de administración del edificio escolar, los costos del personal docente, los costos de los servicios públicos, los costos del personal no docente, la contribución estatal española, las tarifas de los ciudadanos no españoles, etc.)